Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОСНОВЫ ЭТИКИ**

Учебно-методическое пособие по выполнению самостоятельных работ

для студентов общеобразовательной подготовки

2019 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНО цикловой комиссией ОГСЭ и ЕНПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Иванова подписьПротокол № 1от «25» августа 2019 г. | *УТВЕРЖДАЮ*Заместитель директора по учебной работе АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель«28» августа 2019 г. |

Организация-разработчик: АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Разработчик: **Масленникова Н.В.,** преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

**Самостоятельная работа №1**

**Тема: «Соотношение основных понятий морали».**

**Цель**:

- обобщение, систематизация, углубление и закрепление полученных теоретических знаний по темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике;

- развитие у будущих специалистов интеллектуальных умений;

 **Задание: составить конспект** на тему «Соотношение основных понятий морали»

***Вопросы для конспекта***

***1.*** Сущность морали.

2.Мораль как система нравственных принципов, норм и идеалов.

3.Структура морали: Моральное сознание.

4. Моральные ценности.

5.Моральное поведение.

6.Основные функции морали.

7.Этика как учение о морали и компонент духовной культуры.

8.Виды этики: этика гуманистическая и авторитарная.

9.Происхождение морали. Кризис морального сознания.

 **Методические рекомендации по написанию конспекта**

 Написание конспекта (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) — представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

 Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

 Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

*Критерии оценки:*

• содержательность конспекта, соответствие плану;

• отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;

• ясность, лаконичность изложения мыслей студента;

• наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;

• соответствие оформления требованиям;

• грамотность изложения;

• конспект сдан в срок.

.**Самостоятельная работа №2**

**Тема: «Современные этические учения». *(студенты имеют право выбрать любую этическую теорию)***

**Цель**:

- обобщение, систематизация, углубление и закрепление полученных теоретических знаний по темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике;

- развитие у будущих специалистов интеллектуальных умений;

**Задание**: **подготовить сообщение** на тему «Современные этические учения». (студенты имеют право выбрать любую этическую теорию)

***Вопросы* к теме «Основные этические учения, возникшие в ходе человеческой истории»; и «Принципы этической жизни»**

Князь Шэ сказал Конфуцию: “В моей деревне был один прямодушный человек. Его отец украл барана, и он донес на своего отца. Конфуций ответил: “В моей деревне прямые люди отличаются от ваших….”. Продолжите мысль великого моралиста. В чем состоит, по его мнению, прямота?.

Сравните высказывания античных философов, назовите и авторов и этические школы, к которым они относятся:

а) я предпочел бы безумие наслаждению;

б) наслаждение является благом, даже если оно порождается без образнейшими вещами;

в) никакое удовольствие не есть зло само по себе, но средства, производящие некоторые удовольствия, приносят беспокойства, во много раз превышающие удовольствия.3.

 Кто из перечисленных философов является автором первого специального труда по этике:

а) Эпикур, б) Сократ, в) Протагор, г) Аристотель, д) Сенека?

У эпикурейцев – атараксия, у киников - аскетизм, у стоиков - ………?5.

Кому из мыслителей прошлого принадлежат слова: «Две вещи наполняют душу все новым и все более сильным удивлением и благоговением, чем чаще и продолжительнее мы размышляем о них – это звездное небо надо мной и нравственный закон во мне?

а) Гегелю, б) Ницше, в) Цицерону; г) Канту, д) Гольбаху.

Как Вы понимаете смысл различения Гегелем понятий «мораль» и «нравственность»?8.

Сравните точки зрения философов. Какой Вы отдаете предпочтение и почему?

А.Шопенгауэр писал, что сострадание «процесс изумительный и, более того, таинственный. Это поистине великая мистерия этики, её первофеномен и пограничный столб… мы видим, что в этом процессе снимется перегородка, которая с точки зрения естественного света разума совершенно отделяет одно существо от другого, и что не я – некоторым образом становится я». А Ф.Ницше характеризовал сострадание как « депрессивный заразный инстинкт», который парализует инстинкты, направленные на повышение ценности жизни

. **Методические рекомендации по подготовке сообщения**

 Подготовка информационного сообщения — это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

 Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером — сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

 Регламент времени на озвучивание сообщения — до 5 мин.

 Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения — 1ч.

*Роль студента:*

• собрать и изучить литературу по теме;

• составить план или графическую структуру сообщения;

• выделить основные понятия;

• ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

• оформить текст письменно;

• сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

• актуальность темы;

• соответствие содержания теме;

• глубина проработки материала;

• грамотность и полнота использования источников;

• наличие элементов наглядности.

**Самостоятельная работа №3**

**Тема: «Функции морали»**

**Цель**:

- обобщение, систематизация, углубление и закрепление полученных теоретических знаний по темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике;

- развитие у будущих специалистов интеллектуальных умений;

**Задание: составить презентацию** на тему: «Функции морали»

**Основные принципы разработки учебных презентаций**

1. Оптимальный объем.

Наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 8 – 20 слайдов. Презентация из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемых явлений.
 2. Доступность.

Обязателен учет возрастных особенностей и уровня подготовки студентов. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, опираясь на знания и опыт студентов, использовать образные сравнения.
 3. Разнообразие форм.

 Реализация индивидуального подхода к обучаемому, учет его возможностей восприятия предложенного учебного материала по сложности, объему, содержанию.
 4. Учет особенности восприятия информации с экрана

Понятия и абстрактные положения до сознания студентов доходят легче, когда они подкрепляются конкретными фактами, примерами и образами; поэтому необходимо использовать различные виды наглядности.
Необходимо чередовать статичные изображения, анимацию и видеофрагменты.
 5. Занимательность.

 Включение (без ущерба научному содержанию) в презентации смешных сюжетов, мультипликационных героев оживляет занятие, создает положительный настрой, что способствует усвоению материала и более прочному запоминанию.
 6. Красота и эстетичность.

 Немаловажную роль играют цветовые сочетания и выдержанность стиля в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение. Наглядное обучение строится не на отвлеченных понятиях и словах, а на конкретных образах, непосредственно воспринимаемых зрителями.
 7. Динамичность.

 Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.
***Создание презентации состоит из трех этапов:***I. *Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
II. *Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
III. *Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

**Требования к оформлению презентаций**

1. Оформление слайдов
Соблюдайте единый стиль оформления
Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Для фона предпочтительны холодные тона
 2. Использование цвета
На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
 3.Анимационные эффекты
Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
 4.Содержание информации
Используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное расположение информации.
Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней.
Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки
 5.Шрифты
Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.
Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
 6.Способы выделения информации
Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
 7.Объем информации
Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный.
Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Делайте слайд проще. У аудитории всего около минуты на его восприятие

**Самостоятельная работа №4**

**Тема: «Быть живым – главная нравственная задача»**

**Задание**: Написать творческую работу (эссе) на тему «Быть живым – главная нравственная задача» (студенты имеют право выбрать любую тему)

**Эссе по этике и философии.**

Эссе от французского – жанр критики, публицистики и др.- прозаический этюд, представляющий общие или предварительные соображения о каком – либо предмете или по какому-либо поводу.

Цель эссе – выявить умение студентов, приступивших к систематическому изучению данной дисциплины, самостоятельно в письменной форме целостно высказывать мнение (основанное на тех или иных источниках или научной литературе) по определенному законченному вопросу (теме).

Объем эссе не должен превышать 1 страницы печатного текста.

Структура эссе:

Введение: суть и обоснование данной темы.

Развитие темы: аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала (идеи, модели и данные).

Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Это как бы бутерброд, в котором аргументированное раскрытие темы — начинка, которая и представляет искомую часть.

**Самостоятельная работа №5**

**Тема: «Характеристика совести, долга, ответственности как моральных понятий, анализ этических ситуаций».**

**Цель:**

- обобщение, систематизация, углубление и закрепление полученных теоретических знаний по темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике;

- развитие у будущих специалистов интеллектуальных умений;

**Задание**: **составить конспект:** «Характеристика совести, долга, ответственности как моральных понятий, анализ этических ситуаций».

Прочитай и объясни, как ты понимаешь высказывания философов. Дай характеристику понятиям: совесть, долг, ответственность.

Совесть — это наш внутренний судья, безошибочно свидетельствующий о том, насколько наши поступки заслуживают уважения или порицания наших ближних.

П. Гольбах

Совесть обладает болезненно повышенной чувствительностью. Можно пользоваться совестью, но, подобно фантазии и желудку, нельзя ее перегружать.

Стивенсон

Самое главное украшение — чистая совесть. Цицерон

Какие варианты противоречий между «хочу», «могу» и «надо» вы готовы найти? «Мы должны быть рабами законов, чтобы стать свободными» (Цицерон). Как вы понимаете это высказывание?

Помните знаменитую фразу А. де Сент-Экзюпери из сказки «Маленький принц»: «Ты навсегда в ответе за всех, кого приручил»? Согласны ли вы с этим? И что значит «приручить» кого-то? А вы «приручали»? А вас «приручали»?

«Хочу» и «должен»... Неизбежно ли противоречие между ними?

Писатель И.А. Гончаров утверждал, что «не полюбивши долг, нельзя его исполнить». Согласны ли вы с этим?

**Самостоятельная работа №6**

**Тема: «Характеристика чести и достоинства как моральных понятий, анализ конфликтных ситуаций».**

**Цель**:

- обобщение, систематизация, углубление и закрепление полученных теоретических знаний по темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике;

- развитие у будущих специалистов интеллектуальных умений;

**Задание**: **составить доклад** по теме "Характеристика чести и достоинства как моральных понятий"

**Вопросы для самопроверки**

 1. Оцените следующие высказывания о чести и достоинстве. Согласны

ли вы с ними?

• Достоинства не так бросаются в глаза, как пороки (Древнеиндийское изречение).

• Каждому свою честь воздает потомство (Тацит, древнеримский историк).

• Какое бы высокое положение ни занимал честолюбец, он желает подняться еще выше (Д. Брюэс, французский богослов и драматург, 1640 – 1723).

• Нет человека благороднее человека честного (П. Буаст, французский лексикограф, 1765 – 1824).

• Человек не должен никогда сходить с широкой дороги чести, даже под благовидным предлогом, что цель оправдывает средства (Ч. Диккенс, английский писатель, 1812 – 1870).

• Сначала нужно быть честным, а уже потом благородным (У. Черчилль, премьер-министр Великобритании, 1874 – 1965).

**Самостоятельная работа №7**

**Тема: «Сравнительная характеристика профессиональных кодексов. Характеристика основных требований профессиональной этики»**

**Цель**:

- обобщение, систематизация, углубление и закрепление полученных теоретических знаний по темам учебной дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике;

- развитие у будущих специалистов интеллектуальных умений;

**Задание**: **составить доклад** по теме: «Сравнительная характеристика профессиональных кодексов. Характеристика основных требований профессиональной этики». Пользуйтесь памяткой.

**Методические рекомендации к подготовке доклада**

***Цели доклада:***

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме.

(Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и

получить обратную связь.

 Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники.

В процессе работы с источниками систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения.

***Выбор темы доклада***

 Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

**Этапы работы над докладом**

1.Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.Составление списка использованных источников.

4.Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана доклада.

6.Написание доклада.

7. Публичное выступление с результатами исследования.

***Структура доклада:***

- титульный лист (оформляется подобно реферативной работе)

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

 ***Структура и содержание доклада***

 1.Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

2.Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада.

Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

3.В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

4.Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

 ***Требования к оформлению доклада***

1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

***Критерии оценки доклада***

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

***Требования к печатному тексту***

1. поля – 2 см со всех сторон;
2. шрифт – Times New Roman;
3. размер шрифта – 14 пт;
4. интервал между строками – 1,5;
5. страницы должны быть пронумерованы, начиная со 2-й;
6. выравнивание – по ширине;
7. отступ первой строки – 1,25;
8. в верхнем колонтитуле указывается фамилия студента и название работы;
9. заголовки и основной текст оформляются с помощью стилей;
10. рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и иметь названия.